

ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА
ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ГОРСКО СТОПАНСТВО“

Раздел 1.
Общи положения

Чл. 1. Този правилник урежда статута, дейността, структурата, управлението, числения състав, правата и задълженията на общинско предприятие "Горско стопанство", наричано по-долу Предприятието.

Чл. 2. (1) 1. Предприятието е специализирано звено на община Велико Търново за осъществяване на самостоятелна стопанска дейност, в съответствие със законовите разпоредби.

(2) Предмета на дейност на предприятието е управлението, стопанисването, възпроизводството, ползването и опазването на горските територии, както и опазване на биологичното разнообразие на горите и земите от горските територии, собственост на Община Велико Търново.

(3) Във връзка с предмета си на дейност Предприятието извършва всички правно-регламентирани дейности по управление на горите и земите от общински горски територии, устройство и отчет на горите, създаване на нови гори и борба с ерозията, провеждане на възобновителни, отгледни и санитарни сечи, ползване на дървесината, странични ползвания, маркиране, сортиментиране, кубирание, подготовка за провеждане на търгове за продажба на дървесина, защита на горите, охрана на горите частна общинска собственост и др.

(4) Финансирането на Предприятието, като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, се извършва от общинския бюджет.

Чл. 3. ОП "Горско стопанство" е със седалище и адрес на управление гр. Велико Търново, п.код 5000, ул. „Росица“ №1.

Раздел 2.
Статут и финансиране на дейността

Чл. 4. (1) . Предприятието не е самостоятелно юридическо лице.

(2) Предприятието е финансово подчинено на Община Велико Търново. Действа от името и за сметка на Общината.

Чл. 5. (1) Недвижими имоти и движими вещи, собственост на общината, могат да се предоставят на Предприятието за стопанисване и управление въз основа на решение на Великотърновски Общинския съвет.

(2) Придобитите дълготрайни активи /ДМА/ със средства на дейността на Предприятието са собственост на Общината.

(3) Предоставените за стопанисване и управление ДМА се завеждат по счетоводните сметки на Предприятието.

Чл. 6. (1) Предприятието осъществява дейността си с бюджетна сметка.

(2) Предприятието има собствен печат и тринадесетзначен идентификационен код по БУЛСТАТ .

Чл. 7. (1) При създаване на Предприятието Великотърновски общински съвет гласува бюджета му за текущата година.

(2) Средствата на ал.1 не могат да бъдат за сметка на целеви субсидии от държавния бюджет.

Чл. 8. Предприятието води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

Чл. 9. (1). Финансирането на Предприятието се извършва от бюджета на Община Велико Търново :

(2). Всички приходи, реализирани от общинското предприятие, се внасят в приход на Общината. Приходите се формират от :

2.1 разпореждания с общински горски територии по Раздел 2 от Глава първа от Закона за горите

2.2 приходи за ползвания от общинските горски територии

2.2.1 за ползване на дървесина

2.2.2 за ползвания на недървесни горски продукти

2.3 приходи от услуги извършвани от ОП „Горско стопанство”

2.3.1 за издаване и съгласуване на разрешителни, позволителни, удостоверения, проекти, планове, програми и заверки на извлечения от тях, сертификати, за съгласуване на строителство в горските територии и други писменни документи, предвидени в Закона за горите;

2.3.2 за маркиране, проектиране, консултиране, експертизи, измервания, оценяване, таксиране, устройство, инвентаризация, изготвяне на планова и отчетна документация;

2.4 суми дължими по договори за предоставяне на ползвания от горските територии на общината и невъзстановени депозити;

2.5 средства от други собственици на горски територии, предоставени на общината за тяхното ползване;

2.6 експортни такси за износ на дървесина и на недървесни горски продукти

2.7 глоби и обезщетения на нарушения в горските територии на общината

2.8 суми от продажба на вещи, отнети в полза на общината, послужили за извършване на нарушението или тяхната равностойност, ако липсват или са отчуждени, след приспадане на разходите за отнемането, съхранението и продажбата им;

2.9 средства от продажба на горски семена, плодове и посадъчен материал, каталози, специализирани печатни произведения и други продукти и стоково-материални ценности, закупени, обити или произведени със средства на общината;

2.10 дарения, завещания и други

2.11 средства от български или чуждестранни държави и правителствени институции, неправителствени организации и лица с оглед на потребителската, защитната, средообразуващата и рекреационната функция на горските територии и научно-изследователската и приложна дейност в тях;

2.12 средствата по Глава седемнадесет от Закона за горите

2.13 присъдени суми по дела, свързани с горските територии на общината;

2.14 неустойки по договори за дейности в горските територии на общината

2.15 получени средства за обезщетения по застраховки;

2.16 суми от финансови начети;
2.17 стопанисване и охрана на частни горски територии с договор по Закона за горите

2.18 други приходи, определени със закон и други нормативни документи;

(3). Всички разходи на Предприятието са за сметка на приходите му и се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общинския съвет бюджет на общинското предприятие за съответната година по пълна бюджетна класификация .

Чл. 10.(1) Директорът на Предприятието изготвя проекто-бюджет за необходимите му бюджетни средства за следващата година.

(2) Проектно-бюджета по ал. 1 се внася в за разглеждане и утвърждаване в общинската администрация в сроковете за изготвяне на общинския бюджет.

Чл. 11. (1) Великотърновски Общинският съвет утвърждава ежегодно, заедно с общинския бюджет и бюджета на Предприятието.

(2) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Великотърновски Общинския съвет бюджет на Предприятието за съответната година.

Чл. 12 (1) Директора на Предприятието ежесечно представя на кмета на Общината отчет за приходите и разходите на Предприятието.

(2) Годишния отчет за приходите и разходите на Предприятието се утвърждават от Великотърновски Общинския съвет заедно с приемане на годишния отчет за изпълнение бюджета на Общината.

Чл.13. При възникване на необходимост, Общинския съвет със свое решение, може да подпомага Предприятието с финансови средства за дейности свързани с задоволяване на потребностите на общината и населението.

Раздел 3

Образуване, преобразуване и прекратяване

Чл. 14. Предприятието се създава, преобразува и закрива с решение на Великотърновския общински съвет, по предложение на кмета на общината.

Чл. 15. С решение на Великотърновски Общинския съвет се определят: Предметът на дейност; Седалището и адресът; Структурата и броя на служителите в Предприятието; Размерът на предоставените средства.

Чл. 16. Промените в предмета на дейност; Седалището и адресът; Структурата и броя на служителите на Предприятието се извършват с решение на Великотърновски Общински съвет по предложение на кмета на Общината.

Раздел 4

Органи за управление и контрол на дейността на общинското предприятие

Чл. 17. (1) ОП "Горско стопанство" се ръководи от директор.

(2) Кмета на община Велико Търново сключва трудов договор с директора.

(3) За директор на може да се назначи лице отговарящо на условията по чл.181,ал.5 от Закона за горите, български гражданин, неосъждано за престъпление от общ характер и за което не са налице ограниченията по чл. 107 а от КТ

(4) Права и задълженията на директора:

1. сключва, изменя и прекратява трудовите правоотношения на останалите служители и определя длъжностните им характеристики, съгласно утвърдена численост и структура на общинското предприятие при спазване изискванията на действащи нормативни актове;

2. организира, ръководи и контролира цялостната дейност на Предприятието при спазване изискванията на действащото законодателство.

3. изготвя проекто-бюджет на Предприятието за следващата година, която внася за разглеждане и утвърждаване по реда чл.10 от настоящия Правилник.

4. изготвя годишен план за ползване на дървесината от общинските горски територии за всяка следваща година;

5. представлява Предприятието пред трети лица.

6. сключва договори във връзка с осъществяване на дейността на Предприятието след изрично писмено упълномощаване от кмета на общината.

7. разработва правилник за вътрешния ред на Предприятието, който се утвърждава от кмета на общината. С правилника за вътрешния ред се определят: специализацията на вътрешните структури по дейности; подчинеността и взаимовръзките; правата и задълженията на персонала; санкциите при неспазването на правилата и другите нормативни актове; други специфични правила и изисквания, свързани с дейността.

Чл. 18. (1) Договорите за осъществяване на дейността на Предприятието се сключват от кмета на общината, или от директора, при упълномощаване

(2) Договори или документи, подписани от директора на Предприятието, извън обема на неговите правомощия по силата на този Правилник и длъжностната му характеристика, без изрично пълномощно или заповед на кмета на общината са недействителни.

Чл. 19. Общинската администрация, чрез свои специализирани звена, оказва методическа помощ на Предприятието.

Чл. 20. Контролът върху дейността на Предприятието се извършва от кмета на общината и от Великотърновски Общински съвет.

Чл. 21. Проверка на Предприятието се извършва от комисия назначена от кмета на общината.

Чл. 22. Кметът на Общината информира Великотърновски Общински съвет за резултатите от направената проверка.

Раздел 5

Структура и числен състав на ОП "Горско стопанство"

Чл. 23. (1) Предприятието е с утвърдена от Великотърновски Общински съвет структура, съгласно Приложение № 1, неразделна част от Правилника.

(2) Численият състав на Предприятието е 6 /шест/ щатни бройки.

(3) Броят на служителите в ОП "Горско стопанство" е съобразен с дейността и функционалните му задачи, като се актуализира когато е необходимо от Великотърновски Общински съвет, съобразено с определеното в нормативните актове, по предложение на директора на предприятието, съгласувано с Кмета на Община Велико Търново.

(4) Директорът на ОП "Горско стопанство" и лицата, назначени в нея на длъжности, за които се изисква лесовъдско образование, носят униформено облекло при изпълнение на служебните си задължения и имат правата и задълженията по чл.190, ал.2 от Закона за горите в горските територии - общинска

собственост, в които осъществяват служебните си задължения, като разходите са за сметка на съответния работодател съгласно чл.182 от Закона за горите .

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 към чл. 23 ал. 1 - Структура на ОП „Горско стопанство”;

Приложение № 2 Списък на недвижимото имущество предоставено на ОП „Горско стопанство”

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24 Настоящият правилник се приема на основание чл.21 ал.2 от ЗМСМА и чл. 52-55 от ЗОС, чл.181 от Закона за горите.

Чл.25 Правилникът влиза в сила от приемането му .

Правилникът на ОП “Горско стопанство” е приет с Решение № 147 по Протокол № 16 от 29.03.2012 г. на Великотърновски общински съвет.

НИКОЛАЙ АШИКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

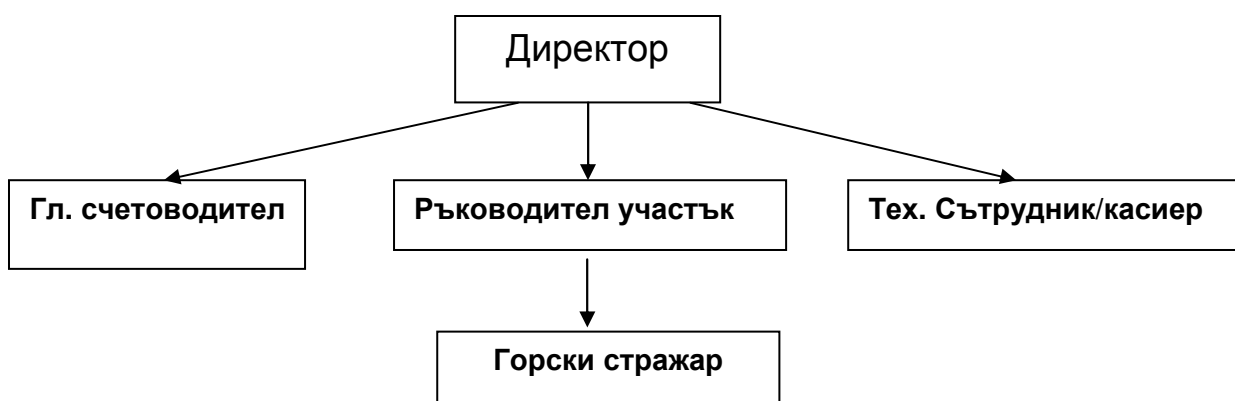
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към чл. 23 ал.1

СТРУКТУРА И ЩАТНИ БРОЙКИ НА ОП"ГОРСКО СТОПАНСТВО"

1. ЩАТНИ БРОЙКИ – 6 БР.

длъжност	Брой служители	образование	Вид правоотношение
директор	1	висше	трудова
Гл.счетоводител	1	висше	трудова
Техн. секретар/касиер	1	висше/средно	трудова
Горски стражар	2	висше/средно	трудова
Ръководител участък	1	висше/средно	трудова

2. СТРУКТУРА



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

При създаване на ОП "ГОРСКО СТОПАНСТВО" и на осн. т. 3 от Реш. № 119 от Протокол № 13/23.03.2012 г. на Великотърновски общински съвет на Предприятието се предоставят безвъзмездно 3 бр. помещения, находящи се на първия етаж на сграда с административен адрес гр.Велико Търново, ул. „Росица“ № 1,отразени с № 1,2 и 4 съгласно приложена схема и отбелязани в жълто .