

## **ПРАВИЛНИК**

### **за организацията и дейността на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта към Община Велико Търново**

#### **Раздел I. Общи положения**

**Чл. 1.** С този правилник се уреждат статута, функциите и задачите, структурата, състава, организацията и дейността на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта към Община Велико Търново /ОКСВМ/, наричан на кратко Съветът.

**Чл. 2.** Общинският консултативен съвет по въпросите за младежта към Община Велико Търново е постоянно действащ обществен колективен орган по въпросите за младежта, който подпомага Кмета на Община Велико Търново при провеждане на общинската политика за младежта.

**Чл. 3.** Съветът осъществява дейността си в съответствие с действащото законодателство в Република България, решенията на Великотърновски общински съвет и разпоредбите на този правилник.

#### **Раздел II. Структура. Избор на членове. Мандатност**

**Чл. 4.** (1) Съветът се състои от председател, заместник-председатели, секретар и членове.

(2) Председателят, заместник-председателите и секретарят се избират от членовете, при явно гласуване с обикновено мнозинство, на първото проведено заседание на Съвета.

**Чл. 5.** (1) Членовете на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта се предлагат от съответната организация и се номинират от председателя.

(2) Съветът включва:

1. Експерти от Общинска администрация;

2. Експерти от други институции, осъществяващи своята дейност на територията на Община Велико Търново;

3. Представители на младежки организации, регистрирани при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел /ЗЮЛНЦ/, отговарящи на изискванията на чл. 19 и чл. 20 от Закона за младежта /ЗМ/, както и на организации – работещи с млади хора, регистрирани при условията и по реда на специални закони, които осъществяват дейност на територията на Община Велико Търново минимум 1 /една/ година;

4. Представители на студентски и ученически съвети/парламенти от общински, държавни и частни образователни институции на територията на Община Велико Търново;

5. Представители на неформални младежки групи;

6. По един представител на всяка местна структура от национално представителните младежки организации /по смисъла на чл. 22 и чл. 23, ал. 1 от ЗМ/.

**Чл. 6.** (1) Поименният състав на Съвета се определя със заповед на Кмета на Община Велико Търново.

(2) Промени в състава на Съвета могат да се правят по предложение на Председателя, ръководител на съответната организация или на 50% + 1 от членовете, в следните случаи:

1. При промени в статуса на членовете на Съвета, в качеството им на представители на съответните институции, организации, звена, НПО и пр.

2. При прием на нови членове в състава на ОКСВМ, с оглед разширяване представителството на Съвета.

3. При прекратяване на членство по желание на съответния представител.

4. При прекратяване на членство за неизпълнение на ангажиментите и отговорностите като представител на съответната организация в Съвета.

5. При други непредвидени обстоятелства.

(3) Промените в състава се обсъждат и гласуват на заседание на Съвета. Решенията се приемат с обикновено мнозинство и при явно гласуване.

(4) Промените в състава на Съвета се извършват със заповед на Кмета на Община Велико Търново.

**Чл. 7.** (1) Мандатът на ОКСВМ е 2 (две) години.

(2) Мандатите на членовете в ОКСВМ се прекратяват с изтичането им.

(3) Всеки представител на организация има право да се откаже доброволно от членството си в ОКСВМ с писмено заявление до председателя на ОКСВМ.

(4) До изтичане на мандата, мястото на напусналото лице се заема от нов представител на съответната институция, организация, съвет или НПО.

**Чл. 8.** Прекратяването на членството става при:

1. Подаване на заявление до председателя;

2. Напускане/освобождение на заеманата длъжност, в качеството на която е избран за член на ОКСВМ;

3. Трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 6 месеца;

4. Извършване на системни нарушения на задълженията си като член на ОКСВМ;

5. При прекратяване на дейността на организация/институция.

## **Раздел IV. Функции и задачи**

**Чл. 9.** Общинският консултативен съвет по въпросите за младежта:

(1) Подпомага работата на Кмета на Община Велико Търново в областта на формирането, организирането, координирането и реализирането на младежката политика.

(2) Дава становище по Общинския план за младежта преди приемането му от Великотърновски общински съвет.

(3) Осъществява действия по наблюдение, оценка и прави предложения за актуализация на Общинския план за младежта.

(4) Дава становища по проекти и подпомага изработването на нормативни актове, стратегически документи и по решения, които се отнасят до политиката за младежта.

(5) Координира и съдейства за изпълнение на проекти, свързани с младежките политики на национално и регионално ниво.

(6) Участва в обсъждането на въпроси свързани с финансирането на младежки инициативи.

(7) Обсъжда и други въпроси, свързани с провеждането на политиката за младежта.

## **Раздел V. Организация на дейността. Заседания**

**Чл. 10.** Административното обслужване на дейността на Съвета се осъществява от Дирекция „Спорт, младежки дейности, туризъм, международно сътрудничество, демографски политики“, което включва:

1. Организиране на заседанията.
2. Информирание на членовете за провеждане на заседанията.
3. Осигуряване на достъп до материалите по точките от дневния ред и/или предоставянето им.
4. Подготвяне на проект на дневния ред за заседанията на Съвета.
5. Водене на протокол от проведените заседания.
6. Изпращане на протокол до членовете на Съвета.
7. Съхранява архива на ОКСВМ.

**Чл.11.** (1) Съветът провежда редовни, а при необходимост и извънредни заседания.

(2) Съветът заседава най-малко един път в годината.

(3) Извънредно заседание се свиква по искане на председателя или на 50% + 1 от членовете на Съвета.

(4) Извънредно заседание се свиква и при възникнала необходимост.

**Чл. 12.** (1) Членовете на Съвета се уведомяват за предстоящите заседания и за дневния им ред не по-късно от 5 /пет/ дни преди датата им на провеждане.

(2) Изключения правят извънредните заседания, ако до датата на тяхното провеждане, срокът за изпращане е по-кратък от 5 /пет/ дни.

**Чл.13.** (1) Председателят на Съвета е ръководител на заседанията и контролира дейността по изпълняването на гласуваните решения.

(2) При отсъствие на председателя, ръководството и контролът се поемат от заместник-председателя.

(3) Изявления от името на Съвета се правят от председателя или упълномощен от него заместник-председател.

(4) Секретарят на Съвета администрира работата и експертно подпомага дейността на ОКСВМ и младежките формации.

**Чл. 14** (1) В началото на всяко заседание се взема решение за внасяне на промени в дневния ред, ако за това са направени предложения от членовете на Съвета.

(2) Заседанията се считат за редовни, ако на тях присъстват 50% + 1 от членовете на Съвета.

(3) Решенията, становищата и предложенията в Съвета се приемат с обикновено мнозинство /50% +1/ и явно гласуване.

**Чл. 15.** (1) За проведените заседания на Съвета се води протокол, в който се отразяват присъстващите, точките от дневния ред, направените по тях разисквания и предложения, както и взетите решения.

(2) Протоколът се изготвя в срок до 7 /седем/ дни от приключване на заседанието на Съвета и се изпраща до членовете на Съвета по електронна поща, с приложени прилежащите документи разглеждани на заседанието и подадените становища по тях.

**Чл. 16.** Членовете на ОКСВМ имат право:

(1) Да предлагат включването на конкретни въпроси в дневния ред и разглеждането им от Съвета, както и да правят предложения за решения.

(2) Да отправят предложения на редовно заседание на Съвета за обсъждане и реализация на дейности за подобряване на общинската политика за младежта.

(3) 50% + 1 от всички членове имат право да поискат от председателя свикване на заседание на ОКСВМ.

**Чл. 17.** Членовете са длъжни:

(1) Да участват редовно в заседанията на Съвета.

(2) Да спазват нормативните изисквания за защита на информацията, която им е станала известна при осъществяване на тяхната дейност. Да спазват разпоредбите на

Общ регламент относно защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) и Закона за защита на личните данни.

(3) Да спазват разпоредбите на този правилник.

**Чл. 18.** За своята дейност членовете на Съвета не получават възнаграждение.

**Чл. 19.** Съветът изготвя годишен доклад за дейността си в двумесечен срок от края на съответната година.

**Чл. 20.** Решенията, становищата, предложенията, както и годишният доклад на ОКСВМ се предоставят на Кмета на Община Велико Търново.

**Чл. 21.** Всички заседания на Съвета са открити.

## **Раздел VI. Допълнителни разпоредби**

**§ 1.** По смисъла на този Правилник:

**1.** „Младежи“ са лица на възраст от 15 до 29 години включително;

**2.** „Младежка дейност“ е организирана дейност или инициатива, чиято цел е да представя, защитава и развива интересите и потребностите на младежта.

**3.** „Младежка организация“ по смисъла на чл. 19, ал. 1 от ЗМ е доброволно сдружение за осъществяване на младежки дейности, в което не по-малко от 70 на сто от лицата са на възраст от 15 до 29 години включително или повече от половината от членовете на управителния орган са младежи на възраст от 18 до 29 години включително.

## **Раздел VII. Заклучителни разпоредби**

**§ 2.** Настоящият Правилник за организацията и дейността на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта към Община Велико Търново се приема на основание чл. 21, ал. 2, във връзка с ал. 1 т. 23 от ЗМСМА и чл. 15, ал. 6 от Закона за младежта.

**§ 3.** Промени в Правилника могат да се правят по предложение на Председателя на Съвета, на неговите членове или по инициатива на Кмета на Община Велико Търново. Направените предложения за промени се обсъждат и гласуват от ОКСВМ, а въз основа на взетото решение председателят внася предложение за изменение във Великотърновски общински съвет.

**§ 4.** Правилникът е приет с Решение № по Протокол № ...../.....г. на Великотърновски общински съвет и влиза в сила от датата на приемането му.