

Вх. № 49/04. 12. 2022 ЧРЕЗ

Комисията за изработване на Правилник за организацията и дейността на Великотърновския общински съвет и на неговите комисии и за взаимодействието му с общинската администрация

До: Комисията
за изработване
на правилник
на ВТОБС

До
ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

ГРУПАТА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ „БСП ЗА БЪЛГАРИЯ“ ВЪВ ВЕЛИКОТЪРНОВСКИЯ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ОТНОСНО: Правилник за организацията и дейността на Великотърновски общински съвет, на неговите комисии и на взаимодействието му с общинска администрация

Уважаеми господин председател,

С настоящото, от името на групата на общинските съветници от „БСП ЗА БЪЛГАРИЯ“ правя следното предложение по съдържанието на Правилника за организацията и дейността на Великотърновски общински съвет, на неговите комисии и на взаимодействието му с общинската администрация, като предложенията са на базата на сега действащия Правилник:

1. Да се състави Глава десета с наименование „Обществен контрол върху работата на Общинския съвет, Кмета и общинската администрация“ и следното съдържание:

„Чл. 92 (1) Гражданите осъществяват контрол върху дейността на общинския съвет, кмета и общинската администрация.

(2) Гражданите имат право да присъстват на откритите заседания на Общинския съвет и на неговите комисии, като заемат определените от председателя на Общинския съвет или на съответната комисия места.

(3) По време на заседанията гражданите са длъжни да спазват определения ред и да не пречат на провеждането на заседанията.

(4) Граждани, които смуцават провеждането на заседанията, явяват се в нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл. 93 (1) Гражданите имат право да отправят писмени питання, да правят изказвания и предложения от компетентността на Общинския съвет, кмета на общината или общинската администрация, представляващи обществен интерес.

(2) Питанията на гражданите се подават писмено в срок до 8 дни преди насроченото заседание на Общинския съвет. На питаннята се отговаря задължително на следващото заседание, освен ако Общинският съвет не реши друго. Питанията се отправят чрез председателя на Общинския съвет в писмена форма и се подписват от гражданина. Те трябва да бъдат ясни и точно формулирани, и да не съдържат обвинения. Кметът или общинската администрация отговарят устно (с писмен вариант на отговора) или писмено, съгласно отправеното питане.

(3) След като Общинският съвет пристъпи към разглеждане на питането, вносителят може да го развие в рамките на пет минути. Във връзка с отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат решлики. Гражданинът, отправил питането, може в рамките на две минути да изрази своето отношение към отговора.

(4) Изказванията на гражданите се отнасят по дневния ред на заседанието на Общинския съвет и се заявяват писмено непосредствено преди провеждането на заседанието. Гражданите се изказват първи при разискването на съответната точка от дневния ред, като изказванията са в рамките на регламентираното време за изказвания на общинските съветници по точката.

(5) Предложенията на гражданите се подават писмено в срок до 14 дни преди насроченото заседание на Общинския съвет, като се разпределят между различните комисии от председателя по компетентност.

(6) По теми извън дневния ред на заседание на общинския съвет, граждани и гости могат да задават тематични въпроси. Те се дискутират в последна точка на заседанието на общинския съвет под наименование: "Дискусия с гражданите". Организирането и ръководството на тази дискусия се ръководи от Председателя на общинския съвет или зам.-председател на общинския съвет, ръководещ заседанието.

Чл. 94. (1) В заседанията на комисиите гражданите могат да се изказват само по въпроси, които са включени в дневния ред на комисията.

(2) Редът за изказване се определя от председателя на комисията.

Чл. 95. (1) Председателят на Общинския съвет и председателите на комисиите осигуряват необходимата информация на гражданите за датата, часа и мястото на заседанията на Общинския съвет и съответните комисии.

(2) Информацията се разгласява и чрез интернет страницата на Общинския съвет.

(3) По начина, определен в ал. 2, се предоставя и информацията за приетите решения и другите актове на Общинския съвет, както и за оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорени актове на Общинския съвет.

(4) По начина, определен в ал. 2, се предоставя ежегодно информация за активността на общинските съветници по време на заседания на постоянните, временните и експертните комисии и заседанията на Общинския съвет:

- изказвания;
- предложения;
- питания;

(5) На всички заседания на Общинския съвет и на неговите комисии може да се осигури преводач с жестомимичен език за хора с нарушен слух, при подадено заявление от гражданите до председателя, не по-късно от седем дни преди провеждане на заседанието.“

Моля направените предложения да бъдат разгледани и да бъдат включени в Правилника, който се изработва от комисията.

04.12.2023г.

С уважение: