

# **НАРЕДБА**

## **ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

### **Глава първа**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** С тази наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново, условията и реда за водене, поддържане и достъп до информацията в него.

**Чл.2.** Регистърът на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново, наричан по-нататък „регистър” е публичен електронен, поддържа се от Община Велико Търново и се води по образец (съгласно Приложение №1 към настоящата Наредба).

**Чл.3.** На вписване в регистъра по ал. 1 подлежат всички общински детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново.

**Чл.4.** В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

### **Глава втора**

#### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА**

**Чл.5.** Подлежащи на вписване в регистъра са следните обстоятелства:

1. Наименование, адрес на управление и адреси на ползваните от детската градина и центъра за подкрепа на личностното развитие сгради;
2. Година на откриване на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие;
3. Код по БУЛСТАТ;
4. Данни за преобразуване/промяна – вид, номер и дата на последния акт за преобразуване/промяна на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие;
5. Акт за собственост;
6. Източник на финансиране;
7. Ръководство на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие (трите имена, длъжност);
8. Адрес, телефон, електронен адрес и интернет страница (при наличие);
9. Видове дейности, за които е регистриран центъра за подкрепа за личностно развитие (съгласно разпоредбите на чл. 49, ал. 1 от ЗПУП);
10. Наличие на яслени групи, почасови, съботни-неделни и сезонни дейности в детската градина;
11. Численост на персонала (педагогически и непедагогически);
12. Капацитет на институцията (брой деца, брой групи);
13. Основание на заличаване на регистрацията;

14. Училищно настоятелство към детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие;
15. Обществен съвет към детската градина.

**Чл.4. (1)** Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерното изменение и контролирания достъп за вписвания и преглеждане.

**Чл.5. (1)** Действията по вписване и водене на регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на Община Велико Търново.

(2) Лицето по ал.1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие.

(3) В 3-дневен срок от подаденото заявление от страна на директора на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие, длъжностното лице по ал.1 извършва вписването или настъпилата промяна.

(4) Лицето по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(5) Длъжностното лице вписва в регистъра входящия номер на заявлението за регистрация по реда на тяхното подаване.

(6) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(7) Регистърът и заявлението за вписване с прилежащите му документи се съхраняват от длъжностното лице по ал.1.

**Чл.6. (1)** За вписване в регистъра директорът на детската градина/на центъра за подкрепа за личностно развитие подава в Община Велико Търново заявление по образец, с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване (**съгласно Приложение №2 към настоящата Наредба**).

(2) В 7-дневен срок от настъпване на промяна в обстоятелствата директорът на детската градина/на центъра за подкрепа за личностно развитие подава в Община Велико Търново заявление за отразяване на промяната в Регистъра (**съгласно Приложение №3 към настоящата Наредба**).

**Чл.7. (1)** Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с ново вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

**Чл.8. (1)** За заличаване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие подава в община Велико Търново заявление по образец, с мотиви за извършване на заличаването и приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата за извършеното заличаване **(съгласно Приложение №4 към настоящата Наредба).**

(2) Зачиването в регистъра се извършва от длъжностното лице по ал.5 в случаите:

1. когато детската градина/центърът за подкрепа за личностно развитие преустанови дейността си за повече от една учебна година;
2. при прекратяване дейността на юридическото лице.

**Чл.9. (1)** Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информация в регистъра се осигурява чрез официалната интернет-страница на Община Велико Търново или от длъжностното лице по чл. 5, ал. 1 от настоящата Наредба.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Наредбата за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново се издава на основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование.

**§2** Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие на територията на община Велико Търново може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.

**§3.** Настоящата наредба е приета с Решение № 478 и 479/29.12.2016 г. на Великотърновски общински съвет, протокол № 20/29.12.2016 год.

**§4.** Наредбата влиза в сила от датата на публикуването ѝ на официалната интернет-страница на Община Велико Търново .

### **Приложения:**

1. Регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново.
2. Заявление за регистрация.
3. Заявление за промяна в обстоятелствата
4. Заявление за заличаване.

**ВЕНЦИСЛАВ СПИРДОНОВ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ ОБЩНСКИ СЪВЕТ**

**ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

№	Вх.№ на заявлението за вписване	Наименование, адрес на управление и адреси на ползваните от детската градина и центъра за подкрепа на личностното развитие сгради	Година на откриване на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие	Код по БУЛСТАТ	Данни за преобразуване/промяна – вид, номер и дата на последния акт за преобразуване/промяна на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие	Акт за собственост	Източник на финансиране	Ръководство на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие (трите имена, длъжност)
---	---------------------------------	---	---	----------------	--	--------------------	-------------------------	---

Адрес, телефон, електронен адрес и интернет страница (при наличие)	Видове дейности, за които е регистриран центъра за подкрепа за личностно развитие (съгласно разпоредбите на чл. 49, ал. 1 от ЗПУП)	Наличие на яслени групи, почасови, съботни-неделни и сезонни дейности в детската градина	Численост на персонала (педагогически и непедагогически)	Капацитет на институцията (брой деца, брой групи)	Основание на заличаване на регистрацията	Училищно настоятелство към детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие	Обществен съвет към детската градина
--	--	--	--	---	--	---	--------------------------------------

**ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ**

по чл.1, ал.2 от Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново

.....  
(име, презиме, фамилия)

.....  
(длъжност)

**ОСНОВАНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ**

.....  
(наименование на юридическото лице)

да бъде вписан в регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново на основание чл. 6, ал. 1 от Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново

**Моля, да бъдат вписани в регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново следните данни:**

**АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

Населено място гр./с. ...., пощенски код .....

област ....., община/.....

бул./ул./..... № .....

тел: ....., факс: ....., e-mail: .....

официална интернет-страница.....

(Забележка: Посочва се адрес за кореспонденция на територията на страната с всички държавни институции.)

**АДРЕС НА МЕСТОИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА**

Населено място гр./с....., пощенски код .....

област....., община.....

бул./ул.....№.....

**ГОДИНА НА ОСНОВАВАНЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

.....  
**КОД ПО БУЛСТАТ**

**ДАННИ ЗА ПРЕОБРАЗУВАНЕ/ПРОМЯНА – ВИД, НОМЕР И ДАТА НА ПОСЛЕДНИЯ АКТ ЗА ПРЕОБРАЗУВАНЕ/ПРОМЯНА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

.....  
**АКТ ЗА СОБСТВЕНОСТ**

.....  
**ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ**

**РЪКОВОДСТВО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

.....  
.....  
.....  
(трите имена, длъжност)

**ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, ЗА КОИТО Е РИГИСТРИРАН ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**

.....  
.....

**НАЛИЧИЕ НА ЯСЛЕНИ ГРУПИ, ПОЧАСОВИ, СЪБОТНИ-НЕДЕЛНИ И СЕЗОННИ ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

.....  
.....

.....  
**ЧИСЛЕНОСТ НА ПЕРСОНАЛА (ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ)**  
.....  
.....

.....  
**КАПАЦИТЕТ НА ИНСТИТУЦИЯТА (БРОЙ ДЕЦА, БРОЙ ГРУПИ)**  
.....

.....  
**УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО КЪМ ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ**  
.....  
.....

.....  
**ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ КЪМ ДЕТСКАТА ГРАДИНА**  
.....  
.....  
.....

..... 20..... г.

**ЗАЯВИТЕЛ:**

.....  
(подпис и печат)

**ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА**  
**по реда на Наредбата за водене на регистъра на общинските детски градини и**  
**центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико**  
**Търново**

.....  
(трите имена, длъжност)

.....  
представяващ

.....  
( наименование на детската градина/център за подкрепа за личностно развитие, адрес)

Моля, да бъдат отразени в регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново настъпилите промени в обстоятелствата на детската градина/център за подкрепа за личностно развитие да бъдат отразени по следните причини:

.....  
.....  
.....  
(посочват се настъпилите промени и причини)

Прилагам следните документи:

**ПОДПИС :**

.....20.....г.

.....  
(подпис и печат)



**ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЗАЛИЧАВАНЕ**

**по реда на Наредбата за водене на регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново**

.....  
(трите имена, длъжност)

.....  
представяващ

.....  
( наименование на детската градина/център за подкрепа на личностното развитие , адрес)

Моля, детската градина/център за подкрепа за личностно развитие да бъде заличен/а от регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Велико Търново по следните причини :

.....  
.....  
.....  
Прилагам следните документи:

.....20.....г.

**ПОДПИС :**

.....  
(подпис и печат)